Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

## Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4201-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura DTE: 2041726079 Serie: 9C25FC40.

## Actividades realizadas

- a) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- b) Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- c) Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- d) Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- e) Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- f) Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional;
- g) Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- h) Apoyar en maquetado de textos literarios;
- i)Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura diagramando el libro "Miguelito y la maquina del tiempo"
- b) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura compartiendo material en la red social de instagram.
- c) Se apoyó compilando las ilustraciones del libro "Escrito sobre olivso" del escritor Francisco Morales Santos para proximas publicaciones digitales.
  - d) Se apoyó al Maestro Francisco Morales Santos en tareas técnicas de la Editorial Cultura.
- Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura diseñando una nueva propuesta de portada para el libro "Portada del zoocomio".



Alejandro Miguel Reyes Martínez.

Vo.Bo\_lefe de unidad.

Jefe Departamento Sustantivo II Editorial Cultura Dirección General de las Artes